



---

Aika 23.01.2024, klo 16:01 - 17:26

Paikka Kirjasto luokkahuone

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 5 **Alkuvuoden toiminnan suunnittelu**
- § 6 **Varainkeruu**
- § 7 **Päihdekysely**
- § 8 **Muut asiat**
- § 9 **Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Emmi Nurmi, puheenjohtaja  
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja  
Amina Alhusain  
Aleksi Liimatainen  
Kerttu Mustonen  
Romeo Poikolainen  
Aada Pynnönen  
Saara Suomalainen

Muut saapuvilla olleet

Nora Tauren, sihteeri  
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Poissa

Jemina Herranen

Allekirjoitukset

Emmi Nurmi  
Puheenjohtaja

Nora Tauren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2024

23.01.2024

Amina Al-husain

Kerttu Mustonen



## § 1

### Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.01.



---

## § 2

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126)

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 3**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Lisäksi he tekevät kokouksen jälkeen kokoustiedotteen sosiaaliseen mediaan.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Amina Al-husain ja Kerttu Mustonen.



---

§ 4

**Lautakuntien pöytäkirjat**

RauNon tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 19.12.2023
- kunnanhallitus 11.12.2023 ja 13.12.2023
- kunnanvaltuusto 18.12.2023
- hyvinvointialueen nuorisovaltuusto 16.1.2024
- kouluverkkoselvitys (pyöreän pöydän keskustelut)

**Ehdotus**

RauNo päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

RauNo päätti merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



---

## § 5

### Alkuvuoden toiminnan suunnittelu

RauDno-2024-33

RauNo suunnittelee alkuvuoden toimintaa. RauNo:n yhtenä tämän toimintakauden tavoitteena oli järjestää joka kuukausi joku tempaus / tapahtuma eri ikäryhmät huomioiden.

#### Ehdotus

RauNo päätti edellisessä kokouksessa järjestää alkuvuodesta

- tammikuussa lasten leikkihetki alakouluikäisille lapsille to 18.1.2024 klo 14.30-16.00. Matti Lohen koulun pihalla ja yli 6. luokkalaisille `Nuokku goes to koulu` pe 19.1.2024
- helmikuussa nuuska-agentti-infot 5. - 9. luokkalaisille ja lukiolaisille
- maaliskuussa hiihtolomatapahtuma yhdessä nuorisotoimen kanssa

Tarkemmista yksityiskohdista alkuvuoden tapahtumiin liittyen sovitaan tässä kokouksessa.

#### Päätös

RauNo päätti järjestää alkuvuodesta

- helmikuussa pidetään nuuska-agentti-infot 5. - 9. luokkalaisille ja lukiolaisille
- maaliskuussa järjestään lanit hiihtolomalla yläkoululaisille Nuokulla



---

**§ 6**

**Varainkeruu**

RauDno-2024-34

RauNo voi kerätä varoja eri toimintatavoilla rahoittaakseen toimintojaan.

**Ehdotus**

RauNo keskustelee ja sopii erilaisista varainhankinnan keinoista ja mahdollisuuksista.

**Päätös**

RauNo keskusteli varainhankintaan liittyvistä asioista ja jätti asian hautumaan parempaan ajankohtaan.





---

§ 7

**Päihdekysely**

RauDno-2024-32

Nuorisotoimi ja koulutoimi järjestävät vuosittain tammikuussa Rautalammin oman päihdekyselyn yläkoulu- ja lukioikäisille.

**Ehdotus**

RauNo auttaa laatimaan kyselyn sisältöjä.

**Päätös**

RauNo kävi keskustelua päihdekyselyn sisällöstä sekä teki hyviä huomautuksia siihen liittyen.



---

**§ 8**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Ei esille tulleita muita asioita.



---

§ 9

**Kokouksen päättäminen**

RauDno-2024-31

Kokous päätetään.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.26.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)